AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE - COMUNE DI GENGA (AN)

So.Ge.R.T. S.p.A., Concessionaria del Servizio di Accertamento IMU-TARI e di Riscossione Coattiva di tutte le Entrate Comunali per il Comune di Genga (AN), intende selezionare personale, per l'esecuzione di specifiche attività tecniche, relative alla gestione del Front-Office presso il locale sportello del Comune di Genga.

Requisiti minimi richiesti

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- Certificato Casellario Giudiziale e Certificato Carichi Pendenti - Nullo;
- Essere in possesso di Patente di Guida, automunito ed immediatamente disponibile.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica "*selezionicvsogert@gmail.com*", specificando "Avviso Selezione Personale – Comune di Genga". Si invita a corredare il CV con:

- dichiarazione in autocertificazione dell'assenza di condanne penali o procedimenti penali (Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti Nullo);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Codice europeo Privacy);
- recapiti telefonici ed indirizzo e-mail.

Selezione

Sulla base dei ***curricula*** pervenuti, la selezione è effettuata direttamente dalla direzione della Società, che provvede, ad insindacabile giudizio, a comunicare ai candidati prescelti la data e l'ora per il colloquio di verifica attitudinale, ai fini della conferma della selezione e per l'avvio al corso di formazione. Viene data priorità alle candidature presentate dai residenti nel comune di Genga e limitrofi. Sarà oggetto di specifica valutazione l'iscrizione nelle categorie protette ex L. 68/1999 art. 18.

Mansioni

Gestione delle Attività di Front-Office presso lo Sportello locale del Comune di Genga (AN), relativamente alle Attività di Gestione Accertamento IMU-TARI e Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali, per n° 10 (DIECI) ore mensili, distribuite in n° 2 mattine da n° 5 ore (dalle ore 8.30 alle ore 13.30). I giorni saranno successivamente determinati. La convocazione al colloquio non impegna in alcun modo So.Ge.R.T. S.p.A., che si riserva di valutare i profili a proprio insindacabile giudizio, e che provvede a ricontattare i soli candidati ritenuti idonei.

Grumo Nevano, lì 01/07/2026

So.Ge.R.T. S.p.A.
In persona dell' amministratore delegato del c.d.a.
Olga Coppola