

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE COMUNE DI LONGOBARDI (CS)**

So.Ge.R.T. S.p.a., Concessionaria del servizio di riscossione per il comune di Longobardi (CS), intende selezionare personale, per l'esecuzione di specifiche attività tecniche, relative alla gestione del Front-Office presso il locale sportello del Comune di Longobardi.

### **Requisiti minimi richiesti:**

- Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- certificato Casellario Giudiziale e certificato Carichi Pendenti nullo;
- essere in possesso di patente di guida, automunito ed immediatamente disponibile.

### **Termini e modalità di presentazione delle candidature:**

Le candidature dovranno essere presentate, entro e non oltre il 03.04.2026, specificando "Avviso selezione personale – comune di Longobardi ", esclusivamente: tramite posta elettronica all'indirizzo: [selezionicsvogert@gmail.com](mailto:selezionicsvogert@gmail.com)

Si invita a corredare il *curriculum* con dichiarazione in autocertificazione dell'assenza di condanne penali o procedimenti penali (Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti nullo), autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Codice europeo Privacy), recapiti telefonici ed indirizzo e-mail.

### **Selezione**

Sulla base dei *curricula* pervenuti, la selezione è effettuata direttamente dai direzione della Società che provvede, ad insindacabile giudizio, a comunicare ai candidati prescelti la data e l'ora per il colloquio di verifica attitudinale, ai fini della conferma della selezione e per l'avvio al corso di formazione. Viene data priorità alle candidature presentate dai residenti nel comune di Longobardi e limitrofi. Sarà oggetto di specifica valutazione l'iscrizione nelle categorie protette ex L. 68/1999 art. 18.

### **Mansioni**

Gestione delle attività di Front-Office presso lo Sportello locale del Comune di Longobardi (CS), relativamente alle attività di gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, per n°20 (venti) ore settimanali, in giorni ed orari che saranno successivamente determinati. La convocazione al colloquio non impegna in alcun modo So.Ge.R.T. S.p.A., che si riserva di valutare i profili a proprio insindacabile giudizio, e che provvede a ricontattare i soli candidati ritenuti idonei.

Grumo Nevano, Lì 12.03.2026

So.Ge.R.T. spa  
In persona dell'Amministratore delegato

Olga Coppola